



**T.C.**  
**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**  
**Metin Çiviler Anadolu Lisesi**

Doküman No	O.T.01.PL.01
İlk Yayın Tarihi	24/09/2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	
Sayfa No	

**PANDEMİ EYLEM PLANI**

# **METİN ÇİVİLER ANADOLU LİSESİ**

## **PANDEMİ EYLEM PLANI**

## **COVID-19 ACİL DURUM EYLEM PLANI**

### **YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?**

Yeni Koronavirüs solunum yolu enfeksiyonu yapan bir virüstür. Koronavirüsler, soğuk algınlığından, Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Bugün dünya genelinde görülmeye başlayan 2019- nCoV de korona virüs alt türleri arasında yer almaktadır. Bu virüslerin neden olduğu enfeksiyonlar genellikle burun akıntısı, burun tıkanıklığı, boğaz ağrısı, öksürük ve ateşin olduğu, üst solunum yolu enfeksiyonu şeklindedir. Şiddetli vakalarda zatürre, ağır solunum yetmezliği, böbrek yetmezliği ve ölüm gelişebilir. Hasta kişilerin öksürme veya hapşırma ile ortaya çıktığı damlacıkların ortamdaki diğer bireylerin ağız, burun ve gözlerine temasıyla, damlacıkların yapıştığı yüzeylere dokunduktan sonra ellerin ağız, burun veya göze götürülmesiyle bulaşabilmektedir.

### **PANDEMİ HAZIRLIK/YÜRÜTME EKİBİNİN GÖREVLERİ:**

- 1- Alınabilecek tedbirleri belirlemek ve planlamak,
- 2- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
- 3- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek,
- 4- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,
- 5- Acil durum eylem planını güncel tutmak,
- 6- Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **OKULUMUZDA KORONAVİRÜSE (COVID-19) KARŞI ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER**

Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir.

#### **GENEL ÖNLEMLER**

- Çalışanlar ve öğrenciler öncelikle kişisel hijyen önlemlerini almalı ve uygulamalıdır.
- Olası belirtilerin görünmesi durumunda okula bilgi verilmeli, okula gelinmemeli ve en yakın sağlık kuruluşu ile iletişime geçilmelidir.
- Çalışanların işe başlamadan önce temassız ateş ölçerle kontrol edilmelidir.
- Okul genelinde sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
- Öksürük, kapşırma, vb. görgü kurallarını hatırlatılarak damlaık yayılımı en aza indirilmelidir.

- İşyeri genelinde çalışanların sosyal mesafesini sağlamak için uygun bir çalışma modeli geliştirilmelidir.
- Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır. Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.
- Çalışanların hasta olduklarında evde kalmalarını teşvik eden, öksürük ve hapşırma görgü kurallarını içeren ve el hijyeninin önemini anlatan afiş/poster/talimatlar işyerinin girişine ve herkesin görebileceği diğer alanlara asılmalıdır.
- Biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır.
- Çalışanlar, okul ortamına girmeden ve çalışma sırasında en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamaları konusunda bilgilendirilmelidir, su ve sabuna erişim olmadığı takdirde alkol bazlı bir el dezenfektanı kullanarak ellerini sık sık temizlemeleri sağlanmalıdır.
- Okulda çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulmalıdır.
- İdari odalarda iş dışı diyaloglar ve sohbetler yapılmamalıdır. İdari odalarda ilgili kişisi dışında birisinin bulunmaması ve oturmamasıdır.
- El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulmalıdır.
- Sık sık el temizliği yapılmalıdır.
- Hassas risk gruplarında yer alan çalışanların mümkünse evden çalışmaları sağlanmalıdır.
- Okula ziyaretçi girişi en az düzeyde tutulmalıdır.
- Okuldaki bütün birimler mümkün olduğunca doğal yolla havalandırılmalıdır.
- Pandemi kaynaklı olası devamsızlık durumlarına karşı öğrenci devamsızlıklarının takip edilmeli ve devamsızlık sebeplerinin sorgulanmalıdır.
- Pandemi kaynaklı bir devamsızlık mevcut ise derhal ilgili kişiye haber verilmelidir. Okuldaki öncelikli ilgili kişi pandemi sorumlusu Müdür Yardımcısı Mehmet Ufuk Urhan'dır (0 506 351 06 96). Ardından diğer müdür yardımcıları ve eylem planındaki diğer ilgililer aranmalı ve bilgi verilmelidir.
- Hastalık belirtileri öncelikle veliler tarafından takip edilmelidir. Veliler, öğrencilerin ateşlerini ölçmek ve sorun var ise gerekli bilgilendirmeyi yapmak ve önlem almakla sorumludur.
- Okulda herhangi bir belirtiyeye rastlanırsa öğrencinin ateşi ölçülüp topluluktan izole edilerek kendisi hakkında bilgi edinilmeli ve risk devam edecek gibi görünüyorsa Bulaş Bazlı Önlemler doğrultusunda hareket edilmelidir.
- Hastalık belirtisi gösteren öğrenci kesinlikle okula gönderilmemelidir.
- Hastalık belirtisi gösteren öğrenciye dair bilgiler öğrencinin velisi tarafından derhal ilgili müdür yardımcısı M. Ufuk Urhan'a (0 506 351 06 96) iletilmelidir.
- Öğrencinin ailesinde ve yakın çevresinde hastalık teşhisi koyulmuş veya belirtisi taşıyan kişi varsa da ilgili müdür yardımcısına bildirilmelidir. Bu durumdaki öğrenciler okula gönderilmemelidir.
- Öğrencisini okula bırakan veya alan velilerin sosyal mesafe kurallarına uyması için bilgilendirme yapılmalıdır ve okul önünde risk oluşturacak şekilde yığılmaya sebep

olmamak için rehberlik yapılmalıdır. Mümkünse bu görevi öğrencinin ailesinden belirli bir kişi yapmalıdır.

- Öğrencilerle ilgili işlemler için 65 yaş üstü veliler, yaşlı veliler, kronik hastalıkları olan veliler, küçük çocuklu veliler ve risk grubunda olan veliler okula gelmemelidir. Bu işlemler için daha sağlıklı kişiler seçilmelidir.
- Öğrenci teslim etme ve teslim alma aşamalarında veliler kesinlikle okul içerisine girmemelidir.
- Okul güvenliği okul giriş-çıkışlarında öğrenci ve velilerin pandemiye özgü koşullara uyması ve kurallara uygulaması konusunda rehberlik etmelidir. Özellikle velilerin okul dışında tutulması esastır.
- Derslerde ortak malzeme kullanılmamalı. Öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır.
- Bulaş riskini azaltmak, kontrol edilebilir ve tespit edilebilir hale getirmek için sınıf oturma düzenleri sabit tutulmalıdır. Öğrenciler arasında keyfi yer değişimi olmamalıdır.
- Damlacık yoluyla bulaşan salgın hastalık dönemlerine özgü olarak sınıf içinde yüksek sesle aktiviteler yapılmamalıdır.
- Gruplar, takımlar veya çiftler halinde yapılan etkinliklerde öğrenci değişimi olmamalıdır. Bu tür gruplar mümkün olduğunca sabit tutulmalıdır.
- Salgın hastalık dönemlerinde öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinlik yapılmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmaması esastır. Takım ve grup oyunları kesinlikle yapılmamalıdır. Ders öğretmenleri ve zümreler sınıflar arası etkileşim gerektirecek etkinlikler yapılmamalıdır.
- Okul içerisinde maske ve diğer kişisel korunma önlemleri uygulanmalıdır. Nöbetçi öğretmenler ders aralarında uygulamayı kontrol etmelidir.
- Öğretmenler odasında sosyal mesafeye uyulmalı ve mümkün olduğunca zümreler kendi odalarını kullanmalıdır. Öğretmenler arası etkileşim de en aza indirilmelidir.
- Öğretmenler odasına ziyaretçi kabul edilmemeli. Ziyaretler sosyal mesafe kurallarına uyarak yapılmalı ve mümkün açık havada görüşmeler yapılmalıdır.
- Zorunlu ve gerekli haller dışında görüşmelerin elektronik imkanlar ve araçlarla yapılması tercih edilmelidir.
- Öğretmenler odasında ortak kullanım eşyası bulunmamalı. Kişisel eşya ve ders araç gereçleri öğretmenlerin kendi dolaplarında tutulmalı. Masa üstünde kişiye ait özel eşya bırakılmamalıdır.
- Öğretmenler odası, idari odalar ve diğer tüm birimlerde ortak malzeme kullanılmamalıdır. Bütün personel kendi kişisel malzemesine sahip olmalı ve sahip çıkmalıdır.
- Okul personeli de örnek olacak şekilde kişisel korunma önlemlerini uygulamalı ve sergilemelidir.

- Okuldaki tüm unsurlar kendi kişisel korunma önlemlerinin etkililiğinden sorumlu tutulmalıdır (Maskenin nemlendikçe değiştirilmesi, ellerin yıkanması, kendi yaşam alanlarının temiz tutulması, vb.)
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, okul müdürlüğü diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.
- Çalışanların ruhsal sağlığını korumak adına psikososyal risk etmenleri değerlendirilerek doğru ve etkin bilgilendirme ile tedbirlerin alınması sağlanmalıdır.
- Güncel bilgilerin takibi için güvenilir bilgi kaynakları (Sağlık Bakanlığı, DSÖ gibi) kullanılmalıdır. Bulaşıcı hastalıklar konusunda bilgi almak için Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfası ([www.hsgm.saglik.gov.tr](http://www.hsgm.saglik.gov.tr)) ziyaret edilebilir.
- Okulumuza hizmet veya mal satışı için gelen veya çağırılan kişi ve kuruluş temsilcileri okula girerken gerekli önlemleri almalı ve bilgilendirilmelidir. Okul güvenlik görevlisi bu konuda gerekli rehberliği yapmalıdır.
- Zorunlu iş ve işlemler dışında okula ziyaretçi alınmamalı. Mümkün olan bütün işlemler uzaktan veya elektronik kanallarla yapılmalıdır.
- Zorunlu olmayan bütün etkinliklerin mümkün olduğunca uzaktan yapılması, çevrimiçi ortamlardan yapılması, açık havada yapılması, sosyal mesafe ilkelerine uyulmasına özen gösterilmelidir. Zorunlu etkinliklerde ise sosyal mesafe ilkelerine uyulmalı ve kişisel hijyen ve bulaş önlemleri alınmalıdır.
- Yüzyüze eğitimin başlama şekline bağlı olarak öğretim planlaması pandemi sürecine uygun yapılmalıdır. Sınıfların oturma düzeni, sınıfların dağılımı ve teneffüs saatleri kalabalıklaşmayı ve gruplaşmayı en aza indirecek şekilde planlanmalıdır.

### **TEMİZLİK VE HİJYEN ÖNLEMLERİ**

- Hijyen konusunda farkındalık arttırılmalıdır.
- Okulda temizlik ve hijyen standartları şartlar elverdiğince en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- Sağlık Bakanlığının tavsiyeleri doğrultusunda gerekli ek önlemler alınmalıdır.
- Solunum yolu enfeksiyonları; öksürme veya aksırma ile kişiden kişiye kolay bulaşabilen hastalıklardır. Bu nedenle hastalığın kişiden kişiye yayılımını en aza indirmek için okulda çalışan tüm personel ve öğrenciler hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmelidir.
- Okulda mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir.
- Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
- Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk, yemekhaneler, sandalye, masa/ sıralar, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu, dinlenme alanları, oyun parkı, oyuncaklar,

giyinme/soyunma odaları, kapı gibi sık temas edilen ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulmalıdır.

- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.
- Klozetse sifon çekilmeli, içi deterjanla fırçalanmalı, çevresi ayrı bir bezle silinmeli ve durulanmalıdır. Klozet kapağı belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir. Tuvalet zemini en son temizlenmeli, tuvalet temizliğinde kullanılan malzemeler başka bir yerde kullanılmamalıdır.
- Klavyeler ve diğer cihazlar da düzenli olarak temizlenmelidir. Mümkün olduğunca çalışanların diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmaları engellenmelidir.
- Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır.
- Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.
- Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
- Mikroplar en çok kirli yüzey ve eşyalara temas etmek ile bulaştığından, eller sık sık yıkanmalı kirli eller ile göz, burun ve ağıza dokunmaktan kaçınılmalıdır.
- Elleri yıkamak solunum yolu enfeksiyonları ve diğer bulaşıcı hastalıklardan koruyacak en önemli tedbirlerden biridir. Özellikle aksırma, hapşırma ya da öksürme sonrasında, ellerin su ve sabun ile iyice yıkanması önemlidir.
- Eller yıkandıktan sonra, tek kullanımlık kâğıt havlu ile kurulanıp, musluk bu havlu ile kapatılmalı ve havlu çöp kutusuna atılmalıdır.
- İşyerlerine ziyaretler kısıtlanmalı, acil olmayan ziyaretler ve dışarıdan alınan hizmetlerden acil olmayanları iptal edilmelidir.
- Okulu ziyaret eden herkesin el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanmalıdır. El yıkama mümkün değilse, alkol bazlı el dezenfektanı hazır bulundurulmalıdır.
- İşveren, işveren vekilleri ve diğer yöneticiler doğru örneği belirlemede önemli bir rol oynadığından çalışanlarına örnek olmalıdırlar.
- Okul araçları ve servislerin özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
- Okul araçları içerisinde kişilerin yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılmalıdır.
- Çalışanların işyerlerine giriş-çıkış kayıtları esnasında kullanılacak yöntemler fiziksel temasta bulunmayacakları şekilde düzenlenmelidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri ile haşere öldürücü ilaçlar kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Mümkünse temizlik malzemeleri ve paspaslar ayrı bir oda/bölmede ve mutlaka kuru olarak saklanmalıdır.
- Temizlik/dezenfektan çözeltileri günlük hazırlanmalıdır. Bu çözeltiler fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka bir bölüme geçerken değiştirilmelidir.

- Zemin ve koridorlar deterjanlı su ile günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı ve ardından kurulanmalıdır.
- Bina içinde toz oluşmasına neden olacak kuru süpürme, silkeleme yapılmamalıdır.
- Çöp torbalarının usulüne uygun şekilde ağızları kapatılmalı ve kapaklı çöp kovalarında muhafaza edilmelidir.
- Çöpler temizlikle görevli personel tarafından, eldiven kullanılarak toplanmalıdır.
- Çöp kovalarında görünür şekilde kir tespit edildiğinde hemen, aynı zamanda periyodik olarak da haftada bir kere yıkanıp durulanmalıdır. Çöp kovaları riskli enfeksiyöz materyalle kontamine olduğunda (kirlendiğinde) belirlenen oranda çamaşır suyu ile dezenfekte edilmelidir.
- Okul genelinde bulunan tesisat, donanım, makine ve ekipmanların bakım ve temizliği hem okul yönetimince hem de bireysel kullanıcılarca sağlanmalıdır.
- Öğrencilere sabit oturma planı uygulandığı gibi sınıflara da sabit planlama esastır. Her sınıf mümkün olduğunca kendi dersliğinde faaliyetleri yürütmeli ve diğer sınıflarla etkileşim, temas ve yer değiştirmeden kaçınmalıdır.
- Havalandırmanın az olduğu, hijyenik şartların tam olarak sağlanamadığı mekanlar ve kalabalık ortamlar bulaşıcı hastalıklar için ideal bir ortam oluşturmaktadır. Okulda personelin ve öğrencilerin yakın temasta olması da hastalıkların kolayca yayılmasına neden olmaktadır. Çalışma ortamının ve Okul dönemi boyunca, sınıfların, odaların, atölyelerin, kapalı ortamların sık sık havalandırılması önemlidir. Ders öğretmenleri, nöbetçi öğretmenler, sınıf başkan ve yardımcıları ve görevlendirilen diğer öğrenciler tarafından yürütmesi yapılacaktır.
- Bina sürekli temiz, bakımlı ve havalandırılmış (mümkünse doğal yolla) olmalıdır.

### **KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ**

- Okul ile ilgili olan bütün unsurlar kendilerinde, ailelerinde veya yakın çevrelerin hastalık belirtisi veya hastalık taşıyan kişilere karşı dikkatli olmalıdır.
- Herhangi bir belirti olması durumunda eylem planındaki ilgili kişiye bilgi verilmelidir.
- Hastalık riski taşıyan veya riske yakın olan kişilerin devamsızlıkları takip edilerek mümkünse okula gelmemeleri esas olmalıdır.
- Hastalık taşıyan kişi tespit edilirse bilgileri kayıt altına alınmalı, topluluktan izole edilmeli (Okul Polisi Odası izolasyon için kullanılabilir) ve en yakın sağlık kuruluşuna ailesine bilgi verilerek yönlendirilmelidir.
- Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesi ve karantina süreci takip edilip süre bitimince önlemler alınarak kuruluşa dönmesi sağlanmalıdır.

### **ÖZEL / RİSKLİ GRUPLARIN ERİŞİMİ**

Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan Covid-19 hastalığı için risk grubunda olan kronik hastalıklar (halen immünsüpressif tedavi alanlar, metastatik ve/veya kemoterapi/radyoterapi alan kanser hastaları, kornea nakli hariç solid organ nakli, kemik iliği/kök hücre nakli yapılan hastalar, kronik obstrüktif veya destrüktif akciğer hastalığı veya status astmatikus hikayesi olan hastalar, insüline bağlı diyabet ve komplike

(serebrovasküler, koroner, böbrek, polinöropati) insüline bağımlı olmayan diabetes mellitus hastaları, komplike hipertansiyon (serebrovasküler, böbrek, konjestif kalp yetmezliği), dekompanse kalp yetmezliği, akut koroner sendrom geçiren hastalar, kronik karaciğer ve böbrek yetmezliği olan hastalar, serebrovasküler hastalık (inme, kanama)) listesi kapsamına giren okul personeli tespit edilip bilgilendirilmelidir.

Covid-19 hastalığı için risk grubunda olan kronik hastalıkları taşıyan veya hastalık hikayesi olan öğrenci ve veliler de bilgilendirilmeli, öncelikle kişisel olarak korunmaları konusunda bilgilendirme ve rehberlik yapılmalıdır. Risk grubunda olan öğrencilerin okula gelmeden resmi işlemlerinin yapılması esas alınmalıdır. Yüzyüze eğitimin başlaması durumunda bu öğrencilerin topluluktan uzak kalması için ayrı bir özen (öncelikle kişisel olarak ve ardından sınıf rehber öğretmenleri rehberliğinde) gösterilmelidir.

E-okul sisteminde bulunan Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenciler Listesinden faydalanarak pandemi sürecinde bu öğrencilere yönelik rehberlik ve destek faaliyetleri sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisinin ortak çalışması ile yürütülmelidir. Ayrıca pandemi sebebiyle travma hikayesi oluşmuş BEP öğrencilerinin de sınıf rehber öğretmenleri tarafından tespit edilip rehberlik servisine yönlendirilmesi sağlanmalıdır. Gerekliğinde bu bireyler için pandemi dönemine özgü eğitim içerikleri ve bilgilendirme çalışmaları rehberlik servisinde yürütülmelidir.

Gündelik yaşamı etkileyecek herhangi bir fiziksel engeli olan öğrencilerin eğitim faaliyetlerinde pozitif ayrımcılık (Dersliklerinin belirlenmesi, Oturma planının belirlenmesi, Ödev verilmesi, Yazılı ve uygulama sınavlarının yapılması, vb.) görmesi sağlanmalıdır.

### **KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR**

İş giysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmalı ve diğer giysilerden ayrı muhafaza edilmelidir. Kirlenmiş koruyucu ekipmanlar virüsten arınacak şekilde temizlenmeli ve mümkün değilse yok edilmelidir. Enfeksiyon şüphesi olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında, çalışanların tam kapalı göz koruyucu veya yüz koruyucu/siperlik (EN-166), koruyucu kıyafet (EN-14126), solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) ventilsiz maskelerin ve eldivenlerin (EN ISO 374-5 ve virüs piktogramlı) kullanılması sağlanmalıdır. Covid-19 virüsüne karşı koruma amaçlı “tekrar kullanılamaz” anlamına gelen “NR” işareti bulunan maskelerin bulundurulması gerekmektedir.

Gerekli görülen hallerde koruyucu donanımlar ve antiseptik maddeler okul aile birliği bütçesinden de karşılanabilir.

### **İŞYERİNDE COVID-19 OLDUĞUNDAN ŞÜPHELENİLEN VEYA TEYİT EDİLEN BİRİ VARSA NE YAPILMALI?**

- Pandemi sorumlusu Müdür Yardımcısı Mehmet Ufuk Urhan’a veya ulaşılamıyorsa diğer ilgili kişilere haber verilmelidir.
- Kişi en hızlı şekilde topluluktan izole edilmelidir.
- Kişi en hızlı şekilde ayrı bir ortamda tutulmalıdır.
- Bulunduğu yerler ve temas ettiği kişiler tespit edilmeli ve bilgilendirilmelidir.



- Temas edilen kişilerin de bilgilendirilmesi ve daha fazla temasın önüne geçilmesi gerekmektedir.
- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak ve gerekli tedbirler alınarak en yakın Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- Kişi diğer kişilerden izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan ortamda bekletilmelidir.
- Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.
- Bir çalışanın COVID-19 olduğu tespit edilirse, işverenler diğer çalışanları için COVID-19'a maruz kalma olasılıkları konusunda bilgilendirme yapmalı ve sağlık kuruluşları ile irtibata geçmelidir.
- Bir çalışanın COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumu ile iletişime geçmesi sağlanmalıdır.
- COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibi bilgilendirilmeli ve Sağlık Bakanlığı'nın tavsiyelerine uyulmalıdır.
- Sağlık Bakanlığı'nın tedbirlerine uyulmalıdır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işvereni işyerine gitmeden bilgilendirmelidir.

### **TOPLANTILARLA İLGİLİ ÖNLEMLER**

- Mümkünse muhtemel COVID-19 maruziyetini önlemek adına toplantılar ertelenmeli veya tele/video konferans olarak yapılmalıdır. Bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, toplantı daha az katılımcı ile gerçekleştirilmelidir.
- Toplantılar kısa tutulmalı mümkün değilse molalar verilerek icra edilmelidir.
- Toplantılarda kalem, kağıt, vb. ortak araçlar kullanılmamalıdır. İmza için sıraya girilmelidir. Sosyal mesafe gözetilerek toplantı icra edilmelidir.
- Toplantı öncesinde, sırasında ve sonrasında temizlik ve havalandırma yapılması sağlanmalıdır.
- Toplantılarda yemek ve içmek gibi ikramlar veya etkinlikler yapılmamalıdır.
- Toplantılar öncesi ateş ölçümü yapılmalıdır.
- Tüm katılımcılar için mendiller ve el dezenfektanı da dâhil olmak üzere yeterli malzeme tedarik edilmelidir.
- Katılımcılardan herhangi birisinde belirti olması halinde veya kendilerini iyi hissetmedikleri takdirde toplantıya katılmamaları gerektiği söylenmelidir.
- Katılımcıların ve ziyaretçilerin iletişim bilgileri (cep telefonu numarası, e-posta ve kaldıkları adres vb.) kayıt altına alınmalıdır.
- Toplantı başlarken el sıkışmadan selamlaşma yapılması sağlanmalıdır.
- Toplantıda veya etkinlikte tüm katılımcıların düzenli el yıkama veya alkollü dezenfektan kullanımı sağlanmalıdır.

- El dezenfektan cihazları toplantı yerlerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek ve kullanılabilir şekilde yerleştirilmelidir.
- Katılımcılar arasında uygun mesafe olacak şekilde bir oturma düzeni ayarlanmalıdır.
- İşyeri ortamının iyi havalandırıldığından emin olmak için mümkün olduğunca pencere ve kapılar açılmalıdır.
- Toplantı bitiminde tokalaşmadan veda edilmesi ve toplu fotoğraf çekilmemesi önerilmelidir.
- Tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri en az bir ay boyunca saklanmalıdır. Katılımcı bilgilerinin saklanması, toplantıdan sonra bir veya daha fazla katılımcının hasta olduğunun öğrenilmesi halinde, katılımcıların adlarını ve iletişim bilgilerini içeren liste halk sağlığı yetkililerinin COVID-19'a maruz kalmış olabilecek kişileri izlemelerine yardımcı olacaktır.
- Toplantı veya etkinlikteki bir şüpheli COVID-19 vakası olarak izole edilmişse, organizasyonu yapan kişi/kurum tüm katılımcılara bunu bildirmelidir. 14 gün boyunca belirtiler için kendilerini izlemeleri tavsiye edilmelidir. Kendilerini iyi hissetmezlerse, evde kalmalı ve ilgili halk sağlığı yetkilisine başvurmalarıdır.

## ACİL DURUM EKİP LİSTESİ

<b>Pandemi Hazırlık/Yürütme Ekibi</b>			
<b>Sıra No:</b>	<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Görevi</b>	<b>Telefon Numarası</b>
1	Ramazan ERDOĞDU (Okul Müdürü)	Başkan	
2	Mehmet Ufuk Urhan (Müdür Yard.)	Koordinator	
3	Hatice DERELİ (Müdür Yard.)	Üye	
4	Zahit Bayir (Müdür Yard.)	Üye	
5	Kübra Kalınlı Yerli (Müdür Yard.)	Üye	
6	Mine Tanır (Biyoloji Öğretmeni)	Üye	
7	Zeliha Aydın (Biyoloji Öğretmeni)	Üye	
8	Beylem Banbul Vurgun (Biyoloji Öğrtmeni)	Üye	
9	Nurdoğan Akkaya (Biyoloji Öğretmeni)	Üye	
10	Sevda Kara (Biyoloji Öğretmeni)	Üye	
11	Serdar Yüksel (Hizmetli)	Üye	
12	Kerim Özkelebek (Hizmetli)	Üye	

**Bilgilendirme ve acil durumlarda koordinatör müdür yardımcısına en hızlı ve müsait iletişim aracı ile bilgi verilecek yoksa sıralamadaki bir sonraki kişiyle iletişim kurulacak.**

# İLETİŞİM PLANI



M. Ufuk Urhan Salgın Kurum Temsilcisi	Ramazan ERDOĞDU Okul Müdürü
--	--------------------------------

--	--